



<i>Responsabile del Documento</i>	<i>Data</i>	<i>Rev.</i>	<i>File</i>
<b>Teti Giorgio</b>	<b>01/10/2018</b>	<b>1</b>	<b>DOC 22</b>

## ***Politica Aziendale***

La Società Verimpianti Srl si impegna a garantire la puntualità, la correttezza, la competenza ed il rispetto delle norme e delle regole sulla sicurezza e la salvaguardia delle persone e delle cose nello svolgimento dei propri servizi

La società inoltre si impegna a garantire l'imparzialità, l'indipendenza e l'integrità del personale operativo e direttivo collaboratori inclusi.

L' Amministratore Unico ha pertanto richiesto la completa adesione di tutto il personale aziendale ,collaboratori inclusi, alla Politica Aziendale.

I punti chiave della Politica Aziendale sono i seguenti:

1. garantire l'imparzialità, l'indipendenza e l'integrità del personale operativo e direttivo analizzando i pericoli e valutando i rischi di possibili infrazioni
2. soddisfare le richieste della clientela sia interna che esterna in modo puntuale e professionale;
3. assicurare che tutte le attività ispettive svolte siano eseguite nel pieno rispetto delle norme, direttive, leggi, codici nazionali e/o internazionali dichiarati o che, in mancanza di questi, vengano elaborate e poste in atto adeguate procedure e metodologie di riferimento;
4. evitare situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse a livello individuale e societario;
5. misurare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi e la soddisfazione del cliente, anche tramite continuo monitoraggio della qualità degli stessi
6. mantenere un comportamento pro-attivo ed efficace nella soluzione dei problemi e nella gestione delle anomalie;
7. assicurare la qualificazione e l' aggiornamento tecnico e professionale di tutti i collaboratori;
8. mantenere e rafforzare la posizione di mercato, grazie all'eccellenza del servizio reso;

Data 01/10/2018

**l'Amministratore delegato**